

График подготовки МБОУ «СОШ №96»
к оценке готовности к началу 2024/25 учебного года

Приложение 2
к приказу
от 10.06.2024
№ 89/1

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Провести совещание при директоре школы по вопросам подготовки к приемке: <ul style="list-style-type: none"> • составить перечень документов, которые надо представить межведомственной комиссии; • обсудить и определить мероприятия для самопроверки 	04.07.2024	Директор школы,
1.2	Собрать информацию и подготовить справки: <ul style="list-style-type: none"> • о структуре школы и кадровом обеспечении; • финансовом обеспечении мероприятий, выполненных при подготовке школы к новому учебному году; • условиях обучения и численности; обучающихся, в тч. из ДНР, ЛНР и Украины; • спортивных объектах; • материально-техническом оснащении; • подвозе детей; 	08.07.2024	Члены комиссии
2. Мероприятия по проверке готовности к приемке			
2.1	Проверить, устранены ли замечания, которые выявили: <ul style="list-style-type: none"> • органы государственного контроля в ходе плановых и внеплановых проверок; • межведомственная комиссия в ходе приемки в предыдущем году 	05.07.2024	Члены комиссии
2.2	Обследовать:		Члены комиссии
2.2.1	территорию, здание, помещения, оборудование	05.07.2024	
2.2.2	состояние безопасности в случае ЧС и пожаров	05.07.2024	
2.2.3	состояние защищенности от угроз криминального и террористического характера	06.07.2024	
2.2.4	гигиеническое обеспечение	06.07.2024	
2.2.5	условия для воспитания и обучения	07.07.2024	
2.2.6	санитарное обеспечение	07.07.2024	
2.2.7	Спортивного инвентаря и спортивных снарядов	08.07.2024	
2.3	Предоставить информацию о результатах самопроверки директору	08.07.2024	
3. Корректирующие мероприятия (при выявлении несоответствий в ходе обследования школы)			
3.1	Сформировать план корректирующих мероприятий	По необходимости до 11.07.2024	Директор школы,
3.2	Реализовать план корректирующих мероприятий	По необходимости	Работники, которые допустили

