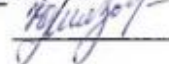


Рассмотрено
педагогическим советом
Протокол от 15.04.16 № 08

Согласовано
председатель Управляющего
совета


Ю.Л.Зыкова



**Положение
о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №96»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №96» (далее Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №96» (далее образовательное учреждение), оснований отчисления учащихся из общеобразовательного учреждения и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» №4503-01 от 19.02.1993г, Федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10, на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности".

2. Порядок перевода учащихся

2.1. Порядок перевода учащихся в следующий класс определяется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «СОШ №96».

2.2. Перевод учащихся из одного класса в другой одной параллели внутри Учреждения осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе, в интересах и с согласия учащегося, оформляется распорядительным актом (приказом) директором школы.

2.3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии заключения ПМПК).

Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК (Приложение 1) дается в письменной форме. В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата и место рождения;
- класс;

На основании предоставленных документов издается Приказ о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

2.4. Перевод на другую форму обучения (очно-заочную, заочную) осуществляется на основании письменного заявления учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения учащегося и оформляется приказом.

2.5. Перевод учащегося на индивидуальное обучение на дому осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося и заключения медицинской организации с соответствующими рекомендациями.

На основании предоставленных документов издается Приказ о переводе на индивидуальное обучение на дому.

2.6. Перевод учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося и оформляется приказом о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Учащиеся имеют право на перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня в порядке, установленном законодательством РФ в области образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177).

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ «СОШ №96»:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании письменного заявления (Приложение 2), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

В случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, учреждение выдаёт совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.2.2. по инициативе образовательного учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в МБОУ «СОШ №96»;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед образовательной организацией.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ

директора МБОУ «СОШ №96» об отчислении учащегося из организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №96» прекращаются с даты его отчисления из организации.

3.5. В случае отчисления учащихся в порядке перевода из МБОУ «СОШ №96» издается приказ директора Учреждения в трёхдневный срок. В день издания приказа в «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии учащегося с указанием даты и номера приказа.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе и отчислении граждан из МБОУ «СОШ №96»

4.1. В случае возникновения разногласий при переводе и отчислении учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет по образованию города Барнаула.

Директору МБОУ «СОШ №96»
А.В.Симанову

(Ф.И.О.(последнее при наличии) родителей,
(законных представителей)
проживающего по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего(ю) сына (дочь) (Ф.И.О.)(последнее при наличии)

на _____ обучение _____ по _____ адаптированной _____ образовательной
программе _____

(указать программу обучения)

Дата и место рождения ребенка _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) матери

Ф.И.О. (последнее при наличии) отца

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

контактные телефоны родителей (законных представителей ребенка)

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

С Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной образовательной программой.

Я, согласен(на) на сбор, систематизацию, хранение следующих персональных данных: имя, отчество, паспортные данные. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем (их) ребенке (детях): фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении (федеральный закон Российской Федерации №152-ФЗ от 08.07.2006 « О персональных данных»)

Перечень прилагаемых документов:

Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства _____

Копия свидетельства о рождении _____

Иные _____

Дата _____

Подпись _____

Директору МБОУ «СОШ №96»
А.В.Симанову

(Ф.И.О.(последнее при наличии) родителей,
(законных представителей)
проживающего по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать документы моего ребенка _____

(Ф.И.О. учащегося)

Дата рождения _____

Учащегося _____ класса

Наименование принимающей организации _____

Населенный пункт, субъект РФ _____

В связи с _____
(Указать причину выбытия)

« _____ » _____ 20 ____ года

подпись

Библиотека _____

подпись

Личное дело № _____ получено
