


РАССМОТРЕНО

Заседание педагогов
Центра «Точка роста»
Протокол №1
от «05» 09 2023 г

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель центра «Точка роста»

Н.В. Аплачкина

**Положение
о требованиях к структуре дополнительных общеобразовательных программ в
системе дополнительного образования**

Общие положения

Целью Положения о требованиях ведения и оформления образовательных программ в системе дополнительного образования является определение единых орфографических требований к оформлению программ объединения в системе дополнительного образования детей.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению документации в образовательном учреждении.

Программа – нормативно документ, который обязан вести каждый педагог дополнительного образования (далее – Педагог).

Программа хранятся в учреждении в течение 3 лет.

Требования к структуре дополнительных общеобразовательных программ

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной школой. Структура дополнительных общеобразовательных образовательных программ должна соответствовать Приложению 1 и включать:

а) титульный лист: наименование школы; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Министерство образования и науки;

б) пояснительную записку: общая характеристика образовательной программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения образовательной программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации образовательной программы, планируемые результаты;

в) содержание образовательной программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в письме Министерства образования и науки. План может быть составлен на весь период освоения образовательной программы или на учебный год, если срок реализации образовательной программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;
- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в письме Министерство образования и науки. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание образовательной программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов, и при наличии условий, указанных в настоящем Положении, — индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые условия: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;
- материально-технические: помещение, учебное оборудование;
- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения образовательной программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

Разработка и согласование дополнительных общеобразовательных программ

Дополнительные общеразвивающие программы формируют педагоги дополнительного образования, назначенные приказом директора школы. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании образовательной программы учитываются особенности их психофизического развития.

Разработанный проект дополнительной общеразвивающей программы предоставляется на экспертизу (в системе ПФДО) и согласование руководителю структурного подразделения, который заведует образовательной деятельностью по дополнительным общеразвивающим программам (далее — руководитель структурного подразделения).

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-педагогическому консилиуму.

На последней стадии согласования проект дополнительной общеразвивающей программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету школы.

Утверждение и пересмотр дополнительных общеобразовательных программ

Для утверждения дополнительных общеобразовательных программ ответственные работники готовят:

- служебную записку на имя директора школы с обоснованием необходимости открытия новой или замены действующей дополнительной общеразвивающей программы. Служебная записка подписывается разработчиком дополнительной общеразвивающей программы и руководителем структурного подразделения;
- документы о согласовании дополнительных общеобразовательных программ;
- проект дополнительной общеразвивающей программы, составленной с учетом требований, указанных в настоящем разделе.

Дополнительные общеразвивающие программы утверждает директор школы приказом.

Утвержденные дополнительные общеразвивающие программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы.

Оригинал утвержденной дополнительной общеразвивающей программы хранится в структурном подразделении, копии — у педагогов дополнительного образования и руководителя структурного подразделения.

Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

Прием на обучение и отчисление обучающихся

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций.

Прием на обучение

Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время, в порядке, предусмотренном данным Положением.

Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной дополнительной общеразвивающей программы системе ПФДО.

Для поступления на обучение по дополнительным образовательным программам на платной основе с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы, а также зачислением данных учащихся в системе ПФДО с использованием сертификатов.

Отчисление

Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в) по инициативе школы или структурного подразделения:
 - при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;
 - в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;
- г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
 - в случае ликвидации школы или структурного подразделения;
 - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

Взаимоотношения и связи

Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями образовательной организации строятся на основе приказа директора школы.

Основными принципами взаимодействия структурных подразделений школы являются:

- выработка единой политики управления педагогическими работниками;
- обеспечение реализации образовательно-воспитательных программ;
- отработка методик управления;
- своевременный обмен информацией в целях четкой организации работы дополнительного образования образовательной организации.

По конкретным вопросам организации деятельности дополнительного образования образовательная организация взаимодействует с:

- организациями дополнительного образования;
- учреждениями культуры;
- оздоровительными организациями и т.д.

Заключительные положения

Настоящее *Положение о рабочей программе дополнительного образования центра «Точка роста»* является локальным нормативным актом и утверждается приказом руководителя центра «Точка роста».

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №96»

Принята на заседании
педагогического совета
от «__» _____ г.,
протокол № ____

Утверждена:
Директор _____
«__» _____ г. № ____

Дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая) программа
естественно-научной, направленности
«(Название программы)»

Возраст учащихся: 7 - 14 лет
Срок реализации: 1 год

Автор - составитель:
ФИО, педагог дополнительного образования

Оглавление

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеразвивающей программы
 - 1.1. Пояснительная записка
 - 1.2. Цель, задачи, ожидаемые результаты
 - 1.3. Содержание программы

2. Комплекс организационно педагогических условий
 - 2.1. Календарный учебный график
 - 2.2. Условия реализации программы
 - 2.3. Формы аттестации
 - 2.4. Оценочные материалы
 - 2.5. Методические материалы
 - 2.6. Список литературы

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (общий)

1.1. Пояснительная записка

Нормативные правовые основы разработки ДООП:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Приказ Министерства просвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Устав ОО
- Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе ОО

Актуальность:

Дать ответ на вопрос – зачем учащимся в современных условиях нужна данная программа; дать анализ социальных проблем, в том числе регионального значения, материалов научных исследований, педагогического опыта, современных требованиях модернизации системы образования, потенциала образовательной организации, социального заказа других факторов

Обучение включает в себя следующие основные предметы:
(название предметов)

Вид программы:

Модифицированная программа – это программа, в основу которой, положена примерная (типовая) программа либо программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательной организации, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов.

Экспериментальная программа - это программа, которая разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи. Такая программа может предлагать изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, вводить новые области знания, апробировать новые педагогический технологии. Ее разработчик должен доказать истинность экспериментального положения.

Авторская программа - это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и новизной. Она создается педагогом (или коллективом педагогов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Эта программа предназначена для обучения впервые вводимому курсу, либо предполагает собственный подход автора к традиционным темам. Название «авторская» требует документального доказательства новизны, принадлежности этой новизны именно данному автору

Направленность программы: художественная, техническая, социально-педагогическая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая

Адресат программы: (кратко характеризовать учащихся, на которых рассчитана данная программа, их возрастные особенности, иные психолого-педагогические характеристики).

Срок и объем освоения программы:

____ лет, ____ педагогических часов, из них:

- «Стартовый уровень» - ____ лет, ____ педагогических часов;
- «Базовый уровень» - ____ лет, ____ педагогических часов;
- «Продвинутый уровень» - ____ лет, ____ педагогических часов;

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (при очно-заочной и заочной формах резко снижается стоимость программ)

Особенности организации образовательной деятельности: группы одновозрастные, разновозрастные, индивидуальное обучение

Режим занятий:

Предмет	Стартовый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
	____ часов в неделю; ____ часов в год.	____ часов в неделю; ____ часов в год.	____ часов в неделю; ____ часов в год.

1.2. Цель, задачи, ожидаемые результаты

Цель: (соответствует теме программы, задана четко и диагностично).

Задачи: (задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цель. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией)

Образовательные (обучающие) - развивать познавательный интерес к чему-либо, приобретать определенные знания, умения, навыки, компетенции и т.п.; формировать теоретические знания, характерные для данного вида деятельности.

Развивающие – направлены на развитие познавательного интереса, способностей и задатков ребенка.

Воспитательные – направлены на освоение и присвоение общекультурных ценностей, формирование положительных качеств личности.

Ожидаемые результаты:

	Стартовый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
Знать	Знания	Знания	Знания
Уметь	Умения	Умения	Умения
Владеть	Навыки	Навыки	Навыки

1.3. Содержание программы
«Название программы»
Стартовый уровень (1 год обучения)
Учебный план

Таблица 1.3.1

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					•
1.1					•
1.2					•

Содержание учебного плана

1. Тема

1.1. Подтема

Теория: (при наличии)

Практика: (при наличии)

2. Комплекс организационно - педагогических условий

2.1. Календарный учебный график (заполнить с учетом срока реализации ДООП)

Таблица 2.1.1.

Количество учебных недель	36
Количество учебных дней	(по УП)
Продолжительность каникул	с 01.06.2022 г. по 31.08.2023 г.
Даты начала и окончания учебного года	с 13.09.2020 по 31.05.2022 г.
Сроки промежуточной аттестации	(по УП)
Сроки итоговой аттестации (при наличии)	(по УП)

2.2. Условия реализации программы

Таблица 2.2.1.

Аспекты	Характеристика (заполнить)
Материально-техническое обеспечение	- характеристика помещений для занятий по программе; - перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы, учебная литература (при наличии)
Информационное обеспечение	- аудио - видео - фото - интернет источники
Кадровое обеспечение	Целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать квалификацию (без указания ФИО педагогов)

2.3. Формы аттестации

Формами аттестации являются:

- Зачет
- Творческая работа
- Соревнования
- Конкурс
- Выставка
- Фестиваль
- Слёт

2.4. Оценочные материалы

Таблица 2.4.1.

Показатели качества реализации ДООП	Методики
Уровень развития творческого потенциала учащихся	Методика «Креативность личности» Д. Джонсона
Уровень развития социального опыта учащихся	Тест «Уровень социализации личности» (версия Р.И.Мокшанцева)
Уровень сохранения и укрепления здоровья учащихся	«Организация и оценка здоровьесберегающей деятельности образовательных учреждений» под ред. М.М. Безруких
Уровень теоретической подготовки учащихся	Разрабатываются ПДО самостоятельно
Уровень удовлетворенности родителей предоставляемыми образовательными услугами	Изучение удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения (методика Е.Н.Степановой)
Оценочные материалы (указать конкретно по предметам в соответствии с формами аттестации)	

2.5. Методические материалы

Методы обучения:

- Словесный
- Наглядный
- Объяснительно-иллюстративный
- Репродуктивный
- Частично-поисковый
- Исследовательский
- Игровой
- Дискуссионный
- Проектный

Формы организации образовательной деятельности:

- Индивидуальная
- Индивидуально-групповая
- Групповая
- Практическое занятие
- Открытое занятие
- Акция
- Аукцион
- Бенефис
- Беседа
- Встреча с интересными людьми
- Выставка
- Галерея
- Гостиная
- Диспут
- Защита проекта
- Игра

- Концерт
- Презентация
- Мини-конференция
- Мастер-класс
- Олимпиада
- Семинар
- Спектакль
- Салон
- Мини-фестиваль
- Мини-чемпионат
- Турнир
- Тренинг
- Экспедиция
- Ярмарка

Педагогические технологии:

- Технология индивидуального обучения
- Технология группового обучения
- Технология коллективного взаимодействия
- Технология модульного обучения
- Технология дифференцированного обучения
- Технология проблемного обучения
- Технология дистанционного обучения
- Технология исследовательской деятельности
- Проектная технология
- Здоровьесберегающая технология

Дидактические материалы:

- Раздаточные материалы
- Инструкции
- Технологические карты
- Образцы изделий

2.6. Список литературы

Список литературы включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы) оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.