

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №96»

 Тишелович Т.А.

«20» сентября 2023 г.



Правила пользования школьными учебниками МБОУ «СОШ №96»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, законом Алтайского края от 03.12.2004 № 54-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», и на основании закона РФ «О библиотечном деле» от 23 ноября 1994 г., Законом «О библиотечном деле в Алтайском крае» от 28.06.99 №192, в соответствии с Положением о порядке обеспечения учебной литературой образовательных учреждений Алтайского края утверждённого приказом управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи от 16.12.2011 № 4393 и устанавливает:

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливаются следующие правила пользования учебной литературой:

Учебники выдаются заведующей библиотекой в начале учебного года классным руководителям (согласно функциональным обязанностям) В конце учебного года ученики обязаны сдать учебники классному руководителю. Классные руководители сдают учебники в библиотечно-информационный центр.

1. Учащиеся получают учебники и учебные пособия сроком на учебный год. (Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой, при наличии). Учащиеся обязаны бережно относиться к полученным из фонда библиотечно-информационного центра учебникам, пособиям и другим носителям информации. Извлечение из Устава гимназии: «Каждый обучающийся обязан: ...беречь школьные здания, оборудование, имущество.»

2. Получив учебные пособия, учащийся обязан проверить их состояние. Обнаружив при проверке их состояния, неполное наличие страниц, иллюстраций, рисунков, подчеркивания и другой брак, читатель обязан поставить в известность библиотекаря. Приём претензий к учебнику принимается в течение 10 дней после выдачи. Если претензия не была заявлена, то ответственность за испорченные книги и другие документы несет читатель, пользовавшийся ими последним.

3. Учащиеся подписывают каждый учебник, полученный от школьного библиотечно-информационного центра на последней странице. (ФИ, класс, уч. год, состояние).

4. Учебники в пользовании должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

5. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

6. В случае порчи или утери учебной книги учащиеся должны возместить их новыми (тот же автор, то же наименование). В особых случаях, при невозможности найти такой же учебник, допускается замена утраченного (или испорченного) учебника другим учебником (с учетом потребности библиотечно-информационного центра)