

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 96»

УТВЕРЖДАЮ:



ДОРОЖНАЯ КАРТА
(ПЛАН)

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в
МБОУ «СОШ № 96»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	август-октябрь 2024	Заместитель директора по УВР руководители МО, учителя-предметники	Выявление проблем и типичных ошибок по учебным предметам, планирование работы на основе выявленных проблем на 2024 – 2025 учебный год
2	Рассмотрение результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году на заседании Педагогического совета, МО	Август	Заместитель директора по УВР руководители МО	Рассмотрение результатов, определение задач на 2025 год
3	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11. Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ГИА	по мере поступления	Заместитель директора по УВР	Ознакомление участников образовательных отношений с нормативно-правовой базой ГИА- 2025
4	Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9-х и 11 классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители	Формирование РИС ГИА
5	Сбор предварительных сведений об обучающихся, имеющих	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР; классные	Список участников для прохождения ПМПК с целью определения

	статус «инвалид/ребенок-инвалид»; «обучающийся с ОВЗ», которым требуется создание специальных условий для прохождения ГИА, с целью организации работы ТПМПК		руководители	необходимых условий для прохождения ГИА
6	Сбор копий документов для заполнения БД об учащих 9, 11 классов	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители	Формирование пакета документов
7	Формирование пакета документов для прохождения ПМПК учащимися: 11 класса с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового сочинения (изложения), ГИА-11	Сентябрь – ноябрь	Заместитель директора по УВР; Классный руководитель	Формирование пакета документов
8	Формирование пакета документов для прохождения ПМПК учащимися: 9-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9	Октябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР; Классный руководитель	Формирование пакета документов
9	Информирование под подпись учащихся 9-х классов, родителей (законных представителей): - о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании, в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; - сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку,	Октябрь - май	Заместитель директора по УВР; Классный руководитель	Информированность учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году.

	<p>итогового сочинения (изложения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, в ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - о расписании ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов; - о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; - об условиях допуска в резервные дни; - о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов; - о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами 			
10	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах ГИА-2025	В день официального объявления результатов ГИА	Администрация ОО	Подпись участника ГИА в протоколе ознакомления по предмету
11	Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА-2025, в том числе на классных и общешкольных родительских собраниях, консультациях, встречах	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Информированность учащихся по вопросам проведения ГИА - 2025
12	Формирование базы	Сентябрь –	Заместитель	Формирование РИС

	данных обучающихся 9, 11 классов (внесение сведений в РИС ГИА 9, 11) Посещение совещаний, семинаров по вопросам работы с РИС ГИА	март	директора по УВР Ромадина Е.А.	ГИА
13	Посещение уроков, контроль выполнения программ	В течение учебного года	Администрация ОО	Аналитическая справка
14	Осуществление внутриучрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся	В течение учебного года	Администрация ОО	Повышение качества преподавания предметов, своевременная корректировка программ учебных предметов, выявление проблем при подготовке к ГИА
15	Организация и проведения консультаций по подготовке к ГИА	Октябрь – июнь	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А., учителя-предметники	Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию
16	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Октябрь	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А., учитель русского языка и литературы Пушкарева Е.Г.	Выявление проблем при написании сочинения (изложения)
17	Проведении пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. Анализ результатов. Выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9-х классов. Информирование учащихся и родителей.	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы Пушкарева Е.Г.	Выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 класса
18	Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10 кл.	Март	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А., учитель русского языка и литературы Кольцова Г.Л.	Выявление проблем и их ликвидация при написании итогового сочинения у учащихся 10 класса
19	Участие в проведении тренировочных ЕГЭ на базе пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ). Участие в региональных,	Ноябрь – май	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А.	Отработка процедуры проведения

	федеральных тренировочных пробных экзаменах			
20	Проведение диагностических работ в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе на базе вузов	Октябрь – апрель	Учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов, заместитель директора по УВР	Выявление пробелов в знаниях по предметам
21	Участие во Всероссийских проверочных работах в 4-8, 10 классах (ВПР)	В течение учебного года	Администрация ОО	Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем
22	Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА	Октябрь-ноябрь	Администрация ОО, руководители МО, учителя предметники	Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов в знаниях
23	Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА	Раз в месяц	Классные руководители, администрация ОО	Допуск учащихся к ГИА-2025
24	Организация участия в педагогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА	в течение учебного года	Администрация ОО	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА
25	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	Для ГИА-9: апрель-сентябрь; Для ГИА-11: март-сентябрь	Администрация ОО	Профилактика нарушений порядка проведения ГИА; отметки в журнале инструктажей
26	Организация участия в семинарах для организаторов ППЭ	В течение учебного года	Администрация ОО	Готовность педагогических работников к проведению ГИА в ППЭ
27	Организация участия классных руководителей 9, 11 кл «Психологическая готовность выпускников к ГИА»	Октябрь-ноябрь	Администрация ОО	Повышение уровня компетентности классных руководителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся выпускных классов и их родителей (законных представителей) при подготовке к прохождению ГИА
28	Психолого-	В течение	Администрация ОО,	Повышение

	педагогическое сопровождение родителей и учащихся 9, 11 классов	учебного года	педагог-психолог	психологической готовности учащихся 9, 11 классов к сдаче ГИА-2025
29	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании, оставленных на повторный год обучения, подготовка к сдаче ОГЭ.	Октябрь – май	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А., учителя-предметники	Успешная сдача экзаменов выпускниками, получение аттестата об основном общем образовании
30	Размещение на официальном сайте школы и стенде актуальной информации по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку; оформление информационных тематических уголков (ГИА-9, ГИА-11)	Октябрь – май	Администрация, учителя-предметники, классный руководители	Актуальные документы на официальном сайте школы и школьном информационном стенде, своевременное информирование
31	Формирование реестра работников ППЭ	Ноябрь	Администрация ОО	Реестр работников ППЭ
32	Прием документов на предоставление права прохождения ГИА в форме ГВЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Для 11 кл до 01 февраля Для 9 кл. до 01 марта	Администрация ОО, классные руководители	Список учащихся, пакет документов
33	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении). Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А.	Формирование РИС итогового сочинения (изложения)
34	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС	Январь	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А.	Формирование РИС итогового собеседования по русскому языку
35	Прием заявлений на участие в ГИА-9. Внесение сведений об	До 01 марта	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А.	Формирование РИС ГИА - 9

	участниках государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в РИС			
36	Прием заявлений на участие в ГИА-11. Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в РИС	До 01 февраля	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А.	Формирование РИС ГИА -11
37	Прием документов для организации ППЭ на дому для учащихся 11 класса	До 1 февраля	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А.	Ходатайство, пакет документов
38	Прием документов для организации ППЭ на дому для учащихся 9-х классов	До 1 марта	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А.	Ходатайство, пакет документов
39	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-11 в досрочный период	Март	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А.	Список
40	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-9 в досрочный период	Апрель	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А.	Список
41	Формирование пакета документов для прохождения ПМПК учащимися: - 9 класса с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9; - 11 класса с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового сочинения (изложения), ГИА-11	Октябрь – декабрь Сентябрь – ноябрь	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А., классные руководители 9, 11 классов	Заключение ПМПК о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования, ГИА-9; итогового сочинения (изложения), ГИА-11.
42	Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль, май	Администрация ОО	Допуск учащихся к ГИА-11
43	Проведение итогового	Февраль,	Администрация ОО	Допуск учащихся к

	собеседования по русскому языку	март, май		ГИА-9
44	Предоставление отчетов, информационных справок, необходимой информации по вопросам подготовки к ГИА в Комитет по образованию г. Барнаула, МОНАК	В течение года	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А.	Отчеты, информационные справки
45	Заседания МО по изучению содержания демонстрационных вариантов КИМ по предметам, спецификаций, критериев оценивания, обсуждение проблемных вопросов методики преподавания	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Протоколы
46	Заседания ППк МБОУ «СОШ №96». Работа с учащимися «группы риска». Заседания «Совета профилактики»	В течение года	Председатель ППк, классный руководитель, администрация.	Протоколы
47	Проведение Педагогических советов по допуску к ГИА	Март, май	Администрация ОО	Допуск к ГИА, приказы
48	Информирование ППЭ о причинах отсутствия учащихся на ГИА. Предоставление в комитет по образованию города Барнаула документов об отсутствии участника на экзамене по уважительной причине (при наличии)	В день проведения экзамена	Администрация ОО	Отчет о явке, ходатайство о переносе экзаменов на резервные дни
49	Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатов ГИА	Администрация ОО	Передача апелляций в конфликтную комиссию
50	Прием заявлений на участие в ГИА-11 дополнительного периода (сентябрь)	Август	Администрация ОО	Формирование РИС ГИА-11
51	Прием заявлений на участие в ГИА-9	Август	Администрация ОО	Формирование РИС ГИА-9

	дополнительного периода (сентябрь)			
--	---------------------------------------	--	--	--

Исполнитель: заместитель директора по УВР Ромадина Е.А.