

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 96»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №96»  
Т.А. Гишелович  
Приказ № 113 от 05.10.2023

ДОРОЖНАЯ КАРТА

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в  
МБОУ «СОШ № 96»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	Июль – август 2023	Заместитель директора по УВР руководители МО, учителя-предметники
2	Рассмотрение результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году на заседании Педагогического совета, МО	Август	Заместитель директора по УВР руководители МО
3	Изучение нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11. Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов учащимися 9-х и 11 классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители
5	Сбор предварительных сведений об обучающихся, имеющих статус «инвалид/ребенок-инвалид»; «обучающийся с ОВЗ», которым требуется создание специальных условий для прохождения ГИА, с целью организации работы ТПМПК	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители
6	Сбор копий документов для заполнения БД об учащихся 9, 11 классов	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители
7	Формирование пакета документов для прохождения ПМПК учащимися:	Сентябрь – ноябрь	Заместитель директора по УВР;

	11 класса с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового сочинения (изложения), ГИА-11		Классный руководитель
8	Формирование пакета документов для прохождения ПМПК учащимися: 9-х классов с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9	Октябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР; Классный руководитель
9	Информирование под подпись учащихся 9-х классов, родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на ИС, о сроках и месте проведения итогового собеседования по русскому языку, о сроках проверки и порядке ознакомления с результатами ИС	Декабрь – январь	Заместитель директора по УВР; Классный руководитель
10	Информирование под подпись всех участников образовательных отношений: – о местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА; – о расписании ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, продолжительности экзаменов; – о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; – условия допуска в резервные дни; – о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА; – о сроках, местах и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами	Октябрь – май	Заместитель директора по УВР; Классный руководитель
11	Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
12	Формирование базы данных обучающихся 9, 11 классов (внесение сведений в РИС ГИА 9, 11) Посещение совещаний, семинаров по вопросам работы с РИС ГИА	Сентябрь – март	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А.
13	Посещение уроков, контроль выполнения программ	В течение учебного года	Администрация ОО
14	Осуществление внутриучрежденческого контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся	В течение учебного года	Администрация ОО
15	Информирование учащихся 11 класса, родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения итогового	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А.,

	сочинения (изложения), о сроках и месте написания заявления на ИС, о сроках проверки и порядке ознакомления с результатами ИС.		классные руководители
16	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Октябрь	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А., учитель русского языка и литературы Пушкарева Е.Г.
17	Проведении пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. Анализ результатов. Выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку у учащихся 9-х классов. Информирование учащихся и родителей.	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы Кольцова Г.Л.
18	Проведение диагностических работ в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе на базе вузов	Октябрь – апрель	Учителя-предметники, классные руководители 9-х, 11 классов, заместитель директора по УВР
19	Организация участия в семинарах по подготовке к ЕГЭ на базе АлтГУ для учащихся и педагогов школы	Октябрь – апрель	Администрация ОО
20	Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10 кл.	Март	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А., учитель русского языка и литературы Пушкарева Е.Г.
21	Участие в проведении тренировочных ЕГЭ на базе пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ). Участие в региональных, федеральных тренировочных пробных экзаменах	Ноябрь – май	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А.
22	Определение «группы риска» по уровню подготовленности учащихся к ГИА	Октябрь	Администрация ОО, руководители МО, учителя предметники
23	Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска» по уровню подготовленности к ГИА	Раз в месяц	Классные руководители, администрация ОО
24	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении). Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А.
25	Организация и проведения консультаций по подготовке к ГИА	Октябрь – июнь	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А., учителя-предметники

26	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании, оставленных на повторный год обучения, подготовка к сдаче ОГЭ.	Октябрь – май	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А., учителя-предметники
27	Размещение на официальном сайте школы и стенде актуальной информации по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку; оформление информационных тематических уголков (ГИА-9, ГИА-11)	Октябрь – май	Администрация, учителя-предметники, классный руководитель
28	Проведение заседаний МО учителей-предметников с целью ознакомления с документами по организации и проведению ГИА	Октябрь – апрель	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А., руководители МО
29	Участия педагогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А., учителя-предметники
30	Участие в семинарах для руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, привлекаемые к проведению ГИА
31	Формирование реестра работников ППЭ	Ноябрь	Администрация ОО
32	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС	Январь	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А.
33	Прием заявлений на участие в ГИА-9. Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в РИС	До 01 марта	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А.
34	Прием заявлений на участие в ГИА-11. Внесение сведений об участниках государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в РИС	До 01 февраля	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А.
35	Прием документов для организации ППЭ на дому для учащихся 11 класса	До 1 февраля	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А.
36	Прием документов для организации ППЭ на дому для учащихся 9-х классов	До 1 февраля	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А.
37	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-11 в досрочный период	Март	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А.

38	Прием документов на предоставление права на прохождение ГИА-9 в досрочный период	Апрель	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А.
39	Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль, май	Администрация ОО
40	Проведение итогового собеседования по русскому языку	Февраль, март, май	Администрация ОО
41	Участие во Всероссийских проверочных работах в 4-8, 11 (10) классах	В течение года	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А.
42	Предоставление отчетов, информационных справок, необходимой информации по вопросам подготовки к ГИА в Комитет по образованию г. Барнаула, МОНаК	В течение года	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А.
43	Заседания МО по изучению содержания демонстрационных вариантов КИМ по предметам, спецификаций, критериев оценивания, обсуждение проблемных вопросов методики преподавания	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
44	Заседания ППк МБОУ «СОШ №9б». Работа с учащимися «группы риска». Заседания «Совета профилактики»	В течение года	Председатель ППк, классный руководитель, администрация.
45	Информирование родителей (законных представителей) о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ	Ноябрь – май	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А., классные руководители 9, 11 классов
46	Проведение семинара «Психологическая готовность выпускников к ГИА»	Октябрь – ноябрь	Классный руководитель 11 класса Менькин В.Е.
47	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9-х, 11 классов; родителей (законных представителей) будущих выпускников	В течение учебного года	Педагог-психолог
48	Обучение граждан, изъявивших желание быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11	Апрель	Заместитель директора по УВР Ромадина Е.А.
49	Прием заявлений на общественное наблюдение	Апрель	Администрация ОО
50	Проведение Педагогических советов по допуску к ГИА	Март, май	Администрация ОО
51	Организация работы комиссии по оформлению и выдаче документов строгой отчетности (аттестатов), проведение инструктажа членов комиссии, работа комиссии	Май – июнь	Администрация ОО
52	Информирование под подпись	В день	Заместитель

	выпускников, родителей (законных представителей) о результатах ГИА	официального объявления результатов	директора по УВР Ромадина Е.А.
53	Информирование ППЭ о причинах отсутствия учащихся на ГИА. Предоставление в комитет по образованию города Барнаула документов об отсутствии участника на экзамене по уважительной причине (при наличии)	В день проведения экзамена	Администрация ОО
54	Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х рабочих дней после официального объявления результатов ГИА	Администрация ОО
55	Заседание педагогического совета «о результатах государственной итоговой аттестации, о выпуске и награждении выпускников»	Июнь	Администрация ОО
56	Подготовка анализа государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов в 2024 году	По окончании аттестации	Администрация ОО
57	Прием заявлений на участие в ГИА-11 дополнительного периода (сентябрь)	Август	Администрация ОО
58	Прием заявлений на участие в ГИА-9 дополнительного периода (сентябрь)	Август	Администрация ОО

Исполнитель: заместитель директора по УВР Ромадина Е.А.