

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 09.01.24

Согласовано на заседании
Совета учащихся
Протокол № 2 от 12.01.24

Согласовано на
Общешкольном родительском
собрании
Протокол № 2 от 17.01.24

Согласовано на заседании
Управляющего совета
Протокол № 2 от 17.01.24

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №96»
Т.А. Тишелович
Приказ № 231 от 19.01.24



Положение
о порядке организации индивидуального отбора
при приеме (перевode) в МБОУ «СОШ №96»
для получения среднего общего образования в профильных классах

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, ФГОС СОО, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями на 17 января 2019 года; Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 №952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (перевode) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае» (в редакции от 14.12.21 с изменениями от 26.10.23) и Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (перевode) в образовательную организацию (далее – школа) осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии (создании) в образовательной организации профильного класса (классов).

Индивидуальный отбор в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) организуется в случае возникновения конкурентной ситуации (количество желающих обучаться в профильных классах превышает количество мест для обучения в названных классах). Если количество желающих обучаться в профильных классах не превышает количества мест для обучения в названных классах (отсутствие конкурса), прием и зачисление в профильные классы

осуществляется в порядке приема граждан в МБОУ «СОШ №96», в соответствии с порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным законодательством.

3. Школа не позднее 1 февраля текущего года обязана провести информационную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в профильный класс (классы), а также разместить на официальном сайте общеобразовательной организации и информационных стендах Порядок индивидуального отбора в профильные классы.

4. Индивидуальный отбор проводится школой в срок не позднее 15 августа, в том числе осуществление комиссией по индивидуальному отбору оценки работ обучающихся и составление по результатам оценки протокола, издание школой приказа, предусмотренного п.5 настоящего Положения.

5. МБОУ «СОШ №96» ежегодно до 1 февраля:

- устанавливает сроки подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося для его зачисления, сроки, форму и процедуру проведения индивидуального отбора, сроки информирования обучающихся и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора, порядок формирования и правила работы комиссии по индивидуальному отбору;
- формирует комиссию по индивидуальному отбору для проверки работ обучающихся;
- формирует апелляционную комиссию в количестве не менее 3 человек из числа работников школы и представителей Управляющего совета школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году;
- издает приказ о зачислении (перевode) в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) в профильный класс (классы) либо приказ об отказе в зачислении (перевode) в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) в профильный класс (классы) в течение трех рабочих дней со дня получения протокола комиссии по индивидуальному отбору, а также изучения документов, предусмотренных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», локальными актами школы.

6. Прием заявлений (приложение 1) родителей (законных представителей) учащихся для их зачисления в профильный класс (классы) осуществляется не позднее 01 августа.

7. При равенстве результатов по итогам индивидуального отбора учитываются достижения учащихся:

- призовые места муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым на профильном уровне;
- итоговые отметки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, изучаемым на профильном уровне.

8. Информация о зачислении (перевode) обучающихся, прошедших индивидуальный отбор, об отказе в зачислении (перевode) обучающихся, не прошедших индивидуальный отбор, а также о результатах проверки комиссии по индивидуальному отбору работ обучающихся размещается на сайте школы в сети Интернет и ее информационных стендах в течение трех дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

9. Учащимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность

пройти индивидуальный отбора иное время, но не позднее срока поведения отбора, установленного в п.7 настоящего Положения.

10. Зачисление (перевод) в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) в профильный класс (классы) осуществляется приказом образовательной организации на основании решения комиссии по индивидуальному отбору, документов, предусмотренных Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458, локальными актами школы.

11. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в профильный класс (классы) не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

В случае отсутствия в МБОУ «СОШ №96» общеобразовательного класса или места в классе (классах) с изучением предметов на профильном уровне и (или) профильного класса (классов) в данной образовательной организации родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию города Барнаула.

12. В случае несогласия с приказом образовательной организации об отказе в зачислении (перевод) обучающихся, не прошедших индивидуальный отбор, и (или) с результатами проверки комиссии по индивидуальному отбору работ обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию школы.

14. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии учащегося и/или его родителей (законных представителей).

15. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии школы оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) учащегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

16. Все учащиеся, зачисленные в профильные классы и их родители (законные представители) обязательно знакомятся с Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность школы.